

Утверждаю:
заведующий МАДОУ №108
Горун А.С. _____
приказ №100 от 8.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе практической психологической помощи в МАДОУ №108.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности в сфере развития практической психологической службы МАДОУ №108.

1.2 Нормативной правовой основой деятельности практической психологической службы МАДОУ являются международные акты, законы Российской Федерации: (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Положение «О службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону» от 03.11.2021г..

1.3 Деятельность психологической службы МАДОУ №108 ориентирована на воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, на их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников.

1.4 Основной целью деятельности психологической службы в МАДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а так же обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.5 Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами в области медицины, дефектологии и других областях, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, представителями общественности, оказывающими МАДОУ помощь в воспитании и развитии детей.

2. Цели и задачи службы.

2.1 Цели службы:

- психологическое и психолого-педагогическое сопровождение, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;

- разработка и совершенствование нормативной правовой, научно-методической, организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений;

2.2 Задачи службы.

Для реализации поставленных целей Служба должна эффективно функционировать и решать комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) дошкольного образования обучающихся МАДОУ;

- содействию внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

- содействию администрации и педагогическому коллективу МАДОУ № 108 в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

- профилактике: агрессивного, аддиктивного, поведения; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам:

*оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

* находящимся в кризисном состоянии;

*детям-мигрантам;

*детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;

*одаренным детям.

- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания дошкольников;
- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;
- совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности Службы в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на следующие **принципы**:

□ **принцип целостности** - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

□ **принцип системности** - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

□ **принцип взаимодействия** - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели;

□ **принцип непрерывности и преемственности** – Служба, воспитанников, опираясь на возрастные и иные особенности и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

□ **принцип оптимизации** - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

□ **принцип информатизации** - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления деятельности психологической службы.

1. Психологическое сопровождение реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования.

2. Профилактика отклоняющего поведения воспитанников.

3. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ.

4. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.

5. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

6. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.

7. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога, учителя логопеда, дефектолога.

4. Структура и организация службы МАДОУ

Структура Службы включает в себя три взаимосвязанных уровня, на каждом из которых осуществляется административное управление, координация деятельности, методическое сопровождение:

- уровень образовательного учреждения: административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума МАДОУ (далее - ППк).

- Психологическая служба образовательной организации может быть представлена педагогом-психологом (одним или более), дефектологом, логопедом и др., являющимся сотрудником МАДОУ.

- Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка МАДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы специалистов.

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям.

- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

5. Права и обязанности специалистов службы

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее профессиональное образование.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими **этическими принципами**:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности:

специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации;

- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

6. Основные направления деятельности психологической службы МАДОУ.

6.1 Прикладное – психологическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности, включая участие в составлении программы развития МАДОУ, образовательных программ, создании учебных пособий, разработке психологических оснований дидактических и методических материалов.

6.2 Практическое – непосредственная работа специалистов в МАДОУ.

6.3 В рамках практического направления обеспечивается изучение особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью реализации принципа индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания, оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении.

6.4 Непосредственная задача деятельности специалистов – работа с детьми, родителями (законными представителями) воспитанников, специалистами, воспитателями, администрацией МАДОУ.

6.5 Психологическая служба оказывает содействие формированию здорового образа жизни для всех участников воспитательно-образовательных отношений в МАДОУ, развитию детей и их творческих способностей, созданию позитивной мотивации к обучению, определению психологических причин нарушения личностного и социального развития у детей дошкольного возраста, занимается профилактикой подобных нарушений.

7. Основные виды деятельности специалистов психологической службы МАДОУ №108

- **Диагностическое направление:** выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение детей на группы по ведущему дефекту; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка.

- **Коррекционное направление:** преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.

- **Аналитическое направление:** сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учётом анализа результатов.

- **Консультативно-просветительское и профилактическое направление:** оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

- **Организационно-методическое направление:** участие в ППк и ПМПк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога (формы прилагаются).

К документации специалистов психологической службы МАДОУ относится:

- положение о психологической службе;
- положение о работе специалистов МАДОУ;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом МАДОУ;
- журналы учёта видов работ специалистов;
- отчёты и аналитические справки специалистов;
- циклограмма специалистов;
- график работы специалистов;
- рабочие программы специалистов.

Психолого-педагогические консилиумы образовательных организаций (ППК):

- осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- разрабатывают рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной образовательной программы; индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; определяет содержание услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении на постоянной основе;
 - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; определение необходимости дополнительного выходного дня;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения;
 - консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- осуществляют контроль за выполнением рекомендаций ППК.